

POGOJI POSLOVANJA PODJETJA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (pravna narava)

Pogoji poslovanja so interni akt podjetja Elitek d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje), ki ima naravo avtonomnega pravnega vira. Akt je sestavljen iz določb, ki se nanašajo na pogoje poslovanja podjetja in na varstvo osebnih podatkov uporabnikov spletne strani podjetja in naročnikov storitev podjetja.

2. člen (zakonodaja)

Akt je pripravljen skladno z določbami Obligacijskega zakonika, Zakona o elektronskem poslovanju na trgu, Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakona o elektronskih komunikacijah, Zakona o varstvu potrošnikov, Zakona o varstvu osebnih podatkov ter drugimi področnimi predpisi.

3. člen (namen)

Akt določa pravice in obveznosti podjetja pri opravljanju storitev, ki so predmet naročila, ter pravice in obveznosti naročnika storitev podjetja (v nadaljevanju: naročnik).

4. člen (načela)

Podjetje spoštuje načela zakonitosti in poštenosti pri sklepanju pravnih poslov in obdelovanju osebnih podatkov. Podjetje ravna pri opravljanju storitev v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in pri izpolnjevanju svojih obveznosti upošteva skrbnost dobrega strokovnjaka.

5. člen (upravljavec spletne strani)

Po tem aktu je upravljavec spletne strani in osebnih podatkov, kolikor z njimi upravlja, podjetje iz 1. člena tega akta.

Podatki podjetja so:

Elitek, tehnološke rešitve, d.o.o.
Prade - cesta XV 21
6000 Koper – Capodistria, Slovenia
DDV številka: SI 56481373

6. člen (seznanitev s pogoji uporabe)

Akt je objavljen na spletnih straneh podjetja. Z uporabo spletnega mesta vsak uporabnik in vsak naročnik izkaže, da je s pogoji seznanjen in da se z njimi v celoti strinja.

7. člen (varstvo avtorskih pravic)

Besedilo tega akta je avtorsko delo podjetja VIDICUM, pravno in poslovno svetovanje, Tjaša Vidic, s.p. in je bilo v materialnih pravicah preneseno na podjetje Elitek d.o.o. Ta akt je prepovedano kopirati ali kako drugače uporabljati izven potreb pravnega sodelovanja med naročnikom oziroma uporabnikom spletne strani in podjetjem. Vsakršen poseg v avtorsko pravico se po tem aktu šteje za kršitev pravic intelektualne lastnine. Vsa besedila na spletni strani podjetja so last podjetja. Brez pisnega dovoljenja je prepovedano kopirati ali reproducirati ta besedila, razen izjem, ki jih določa zakonodaja. Vsakršen poseg v avtorsko pravico se po tem aktu šteje za kršitev pravic intelektualne lastnine.

8. člen (veljavnost)

Akt velja od dne objave, ki je določen v končnih določbah in velja za vse pravne posle, ki se sklepajo s podjetjem, ne glede na sedež naročnika.

POSEBNE DOLOČBE

Storitve podjetja

9. člen (storitve)

Podjetje ponuja spletne rešitve, ki zajemajo: razvoj in izdelavo spletnih strani, optimizacijo spletnih strani, vse vrste spletnega oglaševanja, analizo spletnih strani, svetovanje na področju spletnih tehnologij, pospeševanje prodaje s spletnimi tehnologijami, vzdrževanje in urejanje spletnih strani, grafično oblikovanje spletnih strani ter druge storitve v dogovoru z naročnikom. Storitve so podrobneje predstavljene na spletni strani podjetja. Podjetje se trudi, da so vse informacije točne in ažurne, vendar se šteje po tem aktu, da so informacije na spletni strani informativne narave in si podjetje pridružuje pravico do napak. Dodatne informacije o storitvah so naročnikom dostopne tudi na kontaktnih naslovih in telefonskih številkah, ki so objavljene na spletni strani podjetja.

10. člen (naročilo)

Naročnik lahko storitev naroči preko elektronske pošte podjetja ali po telefonu. Naročilo pomeni sklenjeno pogodbo o opravljanju storitve, ko se stranki pogodbe dogovorita o vseh bistvenih sestavinah pogodbe. Pri naročilu po telefonu se podjetje in naročnik dogovorita za pisno posredovanje naročila. Naročilo velja za sprejeto tudi, ko naročnik pisno potrdi prejeto ponudbo podjetja ali potrdi naročilo preko elektronske pošte.

11. člen (pogodba)

Pogodba med naročnikom in podjetjem je sklenjena v obliki naročila ali v obliki pogodbe o poslovnem sodelovanju. Pogodba o poslovnem sodelovanju je predmet dogovora med strankama pogodbe. Zanj veljajo določbe tega akta v vseh tistih delih, ki niso posebej urejeni s pogodbo.

Pogodba med naročnikom in podjetjem je sklenjena, ko se stranki dogovorita o vseh potrebnih sestavinah pogodbe. Potrebne sestavine pogodbe so:

- predmet storitve (vključno s tehničnimi zahtevami),

- cena storitve,
- rok izdelave.

12. člen (tehnične zahteve)

Tehnične zahteve posamezne storitve so navedene v naročilu ali ponudbi oziroma v posebni pogodbi. Tehnične zahteve predstavljajo dogovor o vsebini posamezne storitve. Na podlagi jasno opredeljenih tehničnih zahtev podjetje zasleduje naročnikove interese in pojasni naročniku vse potrebno v zvezi s pravilno izpolnitvijo naročene storitve, naročnik pa pregleda izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti podjetja.

Podjetje se pri izdelavi spletnih sistemov poslužuje odprtokodnih programskih orodij (Joomla, Wordpress, Magento in drugih).

Ta programska orodja so sistemi s širokim, vendar zaključenim naborom funkcionalnosti. V primeru, da naročnik želi dodatne funkcionalnosti, ki niso del osnovnega nabora funkcionalnosti se to delo naknadno finančno ovrednoti z naročnikom (nabava ustreznih vtičnikov ali razvoj vtičnikov ali skript po meri).

V primeru, da naročnik želi individualno storitev, ki ne bazira na odprtokodnih programskih orodjih, se to definira v ponudbi ali posebnem dogovoru (pogodba, naročilo). Naročnik je seznanjen, da je taka storitev drugače finančno ovrednotena.

Pri uporabi omenjenih programskih orodij in drugih aplikacij ter orodij podjetje nudi osnovne informacije za hitro uporabo (največ 2 delovni uri svetovanja). Če ni drugače določeno z ustreznim dokumentom, podjetje za vse uporabljene aplikacije, programe in orodja nudi tudi dodatno izobraževanje, podporo in svetovanje, kot plačljivo storitev, ki se sproti dogovori z naročnikom.

Za zagotavljanje vseh storitev podjetje uporablja tudi programe, aplikacije, storitve in/ali druga orodja tretjih ponudnikov (Google Analytics, Google Adwords, MailChimp itn.). Tudi te storitve so sistemi z zaključenim naborom funkcionalnosti. Podjetje ni odgovorno za pravilno delovanje, nabor funkcionalnosti in druge značilnosti teh sistemov. Kot dober gospodar bo podjetje pomagalo pri razreševanju morebitnih težav v povezavi s storitvami tretjih ponudnikov. Cene storitev so običajno objavljene na spletnih straneh posameznih ponudnikov teh storitev. Podjetje v tem primeru le posreduje storitev, lahko pa nudi pomoč pri uporabi (izobraževanje, dobre prakse pri uporabi), kar se smatra, kot dodatno plačljivo storitev in se sproti dogovori z naročnikom.

13. člen (dopolnitev tehničnih zahtev)

V primerih, da se med izvajanjem storitve s strani naročnika izkaže potreba po tehničnih ali vsebinskih dopolnitvah, so le-te praviloma predmet novega poslovnega dogovora oziroma naročila, razen če podjetje in naročnik dogovorita, da se dopolnitve upoštevajo k osnovnemu naročilu, v katerem se dopolnijo cena in rok izdelave.

14. člen (zunanji poslovni partnerji)

Naročnik je seznanjen, da je v primerih, ko so končne storitve podjetja odvisne od tretjih poslovnih partnerjev (primer: Facebook, Google AdWords ipd.), potrebno upoštevati njihove pogoje poslovanja in tehnične rešitve, ki jih ni mogoče zaobiti pri implementaciji dogovorjenih storitev med podjetjem in naročnikom.

Prvi odstavek tega člena velja tudi za primere gostovanj in strežniških rešitev. Podjetje pri ponudbi gostovanja upošteva določbe pogojev poslovanja ponudnikov in veljavno zakonodajo ter pri izbiri zunanjih poslovnih partnerjev upošteva načelo dobrega gospodarstvenika.

15. člen (posebni dogovori)

Podjetje in naročnik lahko v naročilu skleneta posebne dogovore, ki odstopajo od pogojev tega akta. V tem primeru veljajo posebni dogovori, ki so del sklenjene pogodbe.

16. člen (podatki naročnika)

Podjetje posluje s fizičnimi in pravnimi osebami. Pri fizičnih osebah podjetje pri naročilu potrebuje naslednje obvezne podatke:

- ime in priimek,
- naslov prebivališča,
- e-mail naslov in
- telefonsko številko.

Pri pravnih osebah podjetje pri naročilu potrebuje naslednje obvezne podatke:

- naziv podjetja,
- sedež podjetja,
- e-mail naslov,
- telefonsko številko,
- kontaktno osebo,
- ID številko za DDV oziroma davčno številko
- transakcijski račun.

Podjetje obdeluje vse posredovane podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Ta akt področje varstva osebnih podatkov uporabnikov spletne strani in naročnikov storitev podrobneje opredeljuje v poglavju Varstvo osebnih podatkov v nadaljevanju. Podjetje vse podatke, ki mu jih posreduje naročnik, obravnava kot poslovno skrivnost in jih ne razkriva tretjim osebam.

17. člen (cena)

Podjetje predstavi ceno storitve v ponudbi, ki jo posreduje naročniku. Cena je odvisna od namena spletne rešitve, želene funkcionalnosti spletne rešitve, zelenega dosega spletne strani, količine tekstovnih vsebin in multimedijskega materiala, jezikovnih različic, drugih podpornih aplikacij (spletno oglaševanje, mobilne aplikacije, facebook aplikacije itn.) ter posebnih zahtev naročnika.

Cena, ki jo podjetje posreduje v ponudbi je za podjetje zavezujoča, v kolikor naročnik sprejme in potrdi ponudbo. V primeru, da naročnik dopolni zahteve, se ponudba skladno s tem spremeni in podjetje zavezuje cena v novi ponudbi. V primeru, da naročnik med izvajanjem storitev spremeni svoje zahteve, podjetje naročniku predstavi ceno dodatnih storitev. Po potrditvi ponudbe z dodatnimi ali dopolnjenimi storitvami, je naročnik po tem aktu zavezan plačati ceno iz dopolnjene ponudbe.

18. člen (popusti)

Podjetje nudi možnost popustov ob naročilu večjega števila storitev ali ob sklenitvi dolgotrajnejšega poslovnega sodelovanja. Popusti so predmet dogovora med podjetjem in naročnikom in so vsebovani v potrjenem naročilu oziroma potrjeni ponudbi ali določeni s posebnim dogovorom v pogodbi.

19. člen (rok opravljene storitve)

Podjetje storitve opravi v dogovorjenem roku. Rok izdelave posamezne storitve je zajet v ponudbi oziroma v posebni pogodbi. Podjetje si pridružuje pravico do podaljšanja roka izvedbe storitve v primerih, ko naročnik dopolni ali popravi svoje zahteve in v primerih, ko naročnik ne posreduje podjetju vseh potrebnih podatkov in informacij, v rokih, ki sta jih dogovorila.

Določene storitve zahtevajo povratno informacijo in odziv naročnika v obliki potrditve posamezne faze ali dela storitve med potekom projekta ali izvajanja storitve (npr.: potrditev dizajna, potrditev ustreznosti delovanja, potrditev vsebin itn). V primeru, da se naročnik ne odzove v roku 5 delovnih dni preko elektronske pošte, se upošteva, da se naročnik s storitvijo strinja (če ni v pogodbi z naročnikom drugače določeno).

20. člen (prenos opravljene storitve)

Podjetje v dogovorjenem roku naročniku dostavi opravljene storitve praviloma preko elektronske pošte. V primerih, ko je to zaradi narave storitve potrebno, podjetje dostavi storitev tudi v tiskani

verziji (primeri, ko je potrebno zapisati kakšna navodila za uporabo ali možnosti za oglaševanje ipd.). Vsi izdelki, ki jih podjetje pridobi ali razvije pri opravljanju naročenih storitev (primer: izvorna, objektna koda, tiskani izpisi, diagrami, pisni algoritmi, raziskovalni materiali, programski pripomočki in orodja, specifikacije o delovanju in zmogljivosti ipd.) se po prevzemu storitve prenesejo na naročnika, ki postane izključni imetnik avtorskih pravic na softverskih produktih.

Razen če ni drugače dogovorjeno, podjetje jamči, da ne bo zahtevalo nobenih lastniških pravic od avtorstva.

21. člen (pregled opravljene storitve)

Naročnik pregleda storitev v dogovorjenem roku, vendar najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema storitve. Po opravljenem pregledu podjetje izstavi račun ali pa se z naročnikom dogovori o potrebnih popravkih. Podjetje šteje storitev za prevzeto po poteku roka petih delovnih dni od posredovanja storitve, kolikor podjetje s strani naročnika ne prejme utemeljene reklamacije.

Po preteku roka šteje storitev za opravljeno brez napak, in kasnejših reklamacij podjetje ne upošteva.

Kolikor narava naročene storitve zahteva daljši rok za pregled, se stranki pogodbe o tem dogovorita s posebnim dogovorom, in določbe tega člena se smiselno uporabljajo skladno z določenim rokom tega dogovora.

Podjetje si pridružuje pravico, da zaračuna dodatne storitve v primerih, ko naročnik zahteva dodatne popravke ali dopolnitve, ki niso bile dogovorjene.

22. člen (reklamacije)

Podjetje upošteva le pisno obrazložene reklamacije, ki so posredovane v roku iz prejšnjega člena. Pisno obrazložena reklamacija po tem aktu pomeni, kakor sledi, naštetu primeroma:

- naročnik označi (prečrta, obarva, drugače vidno označi) dele besedila, za katere reklamira storitev,
- naročnik poda predloge za spremembe,
- naročnik kako drugače pisno opredeli, zakaj storitev reklamira in kaj želi z reklamacijo doseči.

Naročnik skupaj z izvajalcem določi dodatni rok za dopolnitev storitve. Podjetje se zavezuje vsako reklamacijo upoštevati z dolžno skrbnostjo ter v korist naročnika in zasledovati namen naročene storitve.

Reklamacije se ne upoštevajo v naslednjih primerih:

- če so dane po poteku roka;
- če naročnik zahteva dodatno storitev, ki ni bila predmet prvotnega naročila;
- če so dane zaradi ravnanj, ki so na strani naročnika (npr. storitev je bila opravljena po dogovorjenem roku, ker je naročnik dostavil gradivo kasneje od dogovorjenega oziroma je spreminjal navodila ali predmet storitve med samo izvedbo, kar je podaljšalo izvedbo storitve);
- če naročnik ni opredelil vseh tehničnih zahtev;
- če se nanašajo na okoliščine, na katere podjetje ni moglo vplivati.

23. člen (reševanje reklamacije)

Naročnik je dolžan od podjetja zahtevati odpravo napake, če opravljena storitev nima take napake, da bi bilo delo neuporabno za namene, dogovorjene v ponudbi oziroma pogodbi, ali je storitev opravljena tako, da ni v nasprotju z izrecnimi posebnimi pogoji v pogodbi.

Naročnik zahteva odpravo napake ali dopolnitev storitve v dogovorjenem dodatnem roku. Podjetje tudi v primerih reševanja reklamacij spoštuje načelo dobrega gospodarja in poštenosti ter se trudi v rokih in strokovno opraviti storitev po zahtevah naročnika.

Naročnik ima po posredovanju dopolnjene storitve ponovno osemdnevni rok za pregled opravljene storitve. V primerih, da storitev še ni opravljena po meri naročnika, si podjetje pridržuje pravico, da zavrne dodatne popravke in dopolnitve, kolikor oceni, da je storitev opravljena v skladu z vsemi dogovori in razpoložljivimi informacijami. V primerih nestrinjanja z naročnikom, se uporabi določba 35. člena.

24. člen (plačilo storitve)

Podjetje na podlagi tega akta zaračuna avans za opravljanje storitev, v višini 50% končnega zneska storitve oziroma skladno s sprejeto ponudbo ali pogodbo. Podjetje začne storitev opravljati po plačilu avansa. V primerih, ko naročnik med izvajanjem storitve dopolni naročilo, si podjetje pridržuje pravico, da tudi za te dodatne storitve zaračuna avans oziroma dodatno dogovorjene storitve obračuna po opravljeni storitvi.

V primeru neplačila naročnika, podjetje obračuna strošek opomina in zakonite zamudne obresti.

Informativne cene storitev (in druge informacije: npr.: obračunski intervali) so naročniku na voljo na zahtevo preko elektronske pošte ali telefona.

25. člen (jamstva)

Podjetje jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu z dogovorjenimi tehničnimi zahtevami in specifikacijami.

Jamstvo za odpravo napak tehnične narave je vsebovano v vzdrževanju. Podjetje jamči, da v primeru take tehnične napake, ki onemogoča uporabo narejenega produkta oziroma storitve, le-to odpravilo v najkrajšem možnem času od njene najave, vse dni v tednu oziroma v drugem dogovorjenem roku, če to zahteva narava napake, ki jo je potrebno odpraviti.

V primerih napak, ki še vedno omogočajo delovanje narejenega produkta oziroma storitve, podjetje jamči, da bo le-te odpravilo v najkrajšem možnem roku po njeni najavi.

Če v programsko kodo ali kako drugače posega naročnik ali tretja oseba oziroma naročnik ne izvaja rednega posodabljanja, jamstvo iz prvih treh členov ne velja in se za odpravo napake sklene novo poslovno razmerje s ponudbo in naročilom med podjetjem in naročnikom.

Pod jamstva tudi ne sodijo vsebinski ali oblikovni popravki oziroma dodajanje vsebin po opravljeni in prevzeti storitvi ter dodajanje nabora funkcij. V takem primeru se med podjetjem in naročnikom sklene novo poslovno razmerje s ponudbo in naročilom med podjetjem in naročnikom.

Podjetje ne jamči za posledice izklopa računa naročnika, v primeru, da opazi datoteke ali podatkovne baze sumljivega izvora na računu naročnika, ki lahko škodijo programski opremi, aplikacijam na strežniku ali drugim strankam podjetja. Podjetje si pridružuje pravico izklopiti račun v takih primerih dokler napaka ali nepravilnost ni odstranjena.

V primerih iz prejšnjega odstavka se napaka odpravi po predhodnem dogovoru z naročnikom in sklenjenim naročilom za odpravo take napake.

Varstvo osebnih podatkov

26. člen (osebni podatki)

Podatki o pravnih osebah niso osebni podatki in kot taki podvrženi temu aktu, osebni podatki posameznika v določeni pravni osebi pa so osebni podatki in kot taki podvrženi temu aktu. Ta akt opredeljuje obdelavo osebnih podatkov posameznikov, ki so s podjetjem sklenili pogodbo ali so na podlagi pobude posameznika z njim v fazi pogajanj za sklenitev pogodbe, če je obdelava osebnih podatkov potrebna in primerna za izvedbo pogajanj za sklenitev pogodbe ali za izpolnjevanje pogodbe. Ta akt opredeljuje tudi obdelavo osebnih podatkov, za katero ima podlage v zakonu in za katero je podjetje pridobilo pisno privolitev posameznika, v kolikor se osebni podatki vnašajo neposredno na spletni strani upravljavca.

Podjetje lahko obdeluje sledeče osebne podatke:

- ime in priimek uporabnika

- elektronski naslov uporabnika
- stacionarno in/ali mobilno telefonsko številko uporabnika
- naslov uporabnika
- druge osebne podatke, ki so potrebni za sklenitev pravnega posla.

27. člen (namen zbiranja osebnih podatkov)

Podjetje po tem aktu primarno zbira osebne podatke za namene opravljanja storitev, ki jih ponuja. Tako pridobljene osebne podatke hrani v zbirki osebnih podatkov za čas opravljanja dogovorjenih storitev. Podjetje po tem aktu lahko uporablja osebne podatke posameznikov, ki jih je zbralo iz javno dostopnih virov ali v okviru zakonitega opravljanja dejavnosti, tudi za namene ponujanja lastnih storitev z uporabo poštnih storitev, telefonskih klicev, elektronske pošte ali drugih telekomunikacijskih sredstev (neposredno trženje).

28. člen (neposredno trženje)

Za namene neposrednega trženja lahko podjetje uporablja le naslednje osebne podatke, ki jih je zbralo v skladu s prejšnjim odstavkom: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ter številko telefaksa. Na podlagi osebne privolitve lahko podjetje obdeluje tudi druge osebne podatke (npr. rojstni datum, spol), občutljive osebne podatke pa le, če ima za to osebno privolitev posameznika, ki je izrecna in praviloma pisna.

V primeru, da bi podjetje po tem aktu nameravalo posredovati osebne podatke drugim uporabnikom osebnih podatkov za namene neposrednega trženja ali pogodbenim obdelovalcem, je po tem aktu zavezano obvestiti posameznika in pred posredovanjem osebnih podatkov pridobiti njegovo pisno privolitev.

Obvestilo posamezniku o nameravanem posredovanju osebnih podatkov mora vsebovati informacijo, katere podatke namerava posredovati, kam in za kakšen namen. Stroške obvestila krije podjetje.

29. člen (pravica »opt-out«)

Posameznik lahko kadarkoli pisno ali na drug dogovorjen način zahteva, da podjetje trajno ali začasno preneha uporabljati njegove osebne podatke za namen neposrednega trženja in to stori z obvestilom preko elektronske pošte. Podjetje se po tem aktu zavezuje, da bo pri vsaki obliki neposrednega trženja dalo posamezniku možnost, da z obvestilom preko elektronske pošte izpolni pravico, ki mu jo zagotavljata zakon in ta akt.

30. člen (piškotki)

Pri uporabi piškotkov podjetje ne shranjuje in obdeluje osebnih podatkov uporabnika. Podjetje ne uporablja elektronskih komunikacijskih omrežij za shranjevanje osebnih podatkov ali pridobitev dostopa do osebnih podatkov, shranjenih v terminalski opremi uporabnika.

Podjetje tehnično shranjuje podatke in dostopa do njih izključno za namen opravljanja oziroma lažanja prenosa sporočila prek elektronskega komunikacijskega omrežja ter za zagotovitev storitev v dogovoru z uporabnikom.

Na podlagi tega akta podjetje uporablja piškotke seje z namenom sledljivosti uporabnika med brskanjem po spletni strani. Piškotki seje se izbrišejo iz računalnika uporabnika, ko le-ta zapre brskalnik. Na podlagi tega akta podjetje uporablja navadne piškotke z namenom sledljivosti uporabnika med brskanjem po spletni strani in z namenom profiliranja uporabnikov spletne strani.

Podjetje ima področje piškotkov dodatno posebej urejeno na posebni povezavi.

31. člen (profiliranje uporabnikov)

Podjetje lahko profilira uporabnike spletne strani, vendar pri profiliranju uporabnikov podjetje ne shranjuje in obdeluje osebnih podatkov uporabnika. Podjetje oblikuje profile uporabnikov in jih obdeluje v brezosebni obliki za namene statistike.

Podatki, ki so namenjeni profiliranju uporabnikov so predvsem: število obiskov te spletne strani, povprečni čas obiska, odstotek novih obiskov, lokacijo obiskov, število obiskanih spletnih strani in druge podatke, ki so podjetju potrebni za uspešno izvajanje svoje dejavnosti in oblikovanje ponudb svojih storitev.

32. člen (posredovanje osebnih podatkov)

Podjetje na podlagi tega akta in skladno z zakonodajo ne posreduje osebnih podatkov uporabnikov tretjim osebam. Podjetje na podlagi tega akta in skladno z zakonodajo posreduje osebne podatke uporabnikov v primeru kazenskih in civilnih postopkov v obsegu, kot ga določa zakonodaja.

KONČNE DOLOČBE

33. člen (zavezujoča narava)

Objavljene določbe so za naročnika in podjetje zavezujoče, kolikor se stranki drugače ne dogovorita v posebnih pogodbenih pogojih. Kolikor določena vprašanja niso urejena v tem aktu, se uporabljajo ustrezne določbe zakona.

34. člen (sprememba akta)

Podjetje si pridržuje pravico do občasnih popravkov in sprememb tega akta. Popravljeni akt stopi v veljavo z dnem objave na spletni strani podjetja. Vse pogodbe, sklenjene na podlagi tega akta, ostanejo v veljavi, morebitne spremembe pa stranke rešijo z aneksi k obstoječi pogodbi.

35. člen (reševanje sporov)

Podjetje se zavezuje reševati vse morebitne spore z naročniki sporazumno oziroma s pomočjo nepristranskega razsodnika, ki ga sporazumno izbereta obe stranki pogodbe. Kolikor sporazumna rešitev ni mogoča, je za spore pristojno sodišče v Kopru.

36. člen (veljavnost)

Ta akt začne veljati z dnem objave na spletni strani podjetja. Trenutna verzija je veljavna od 01.02.2016.